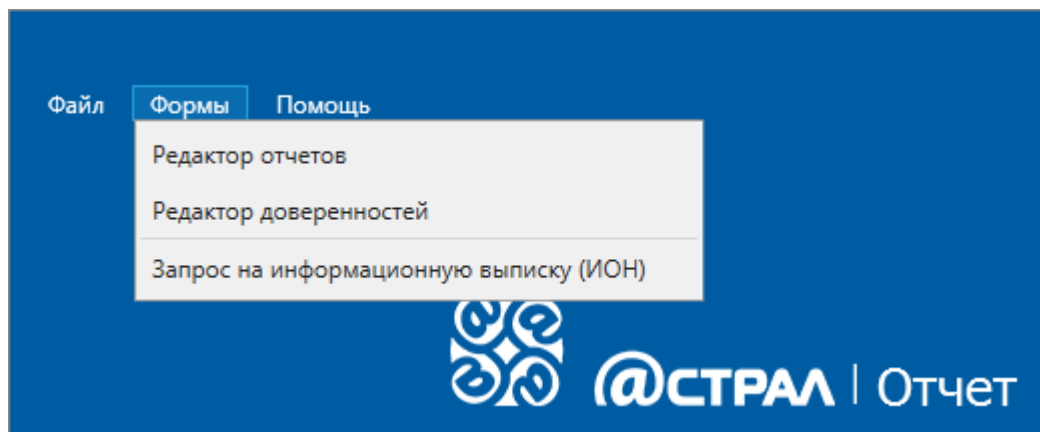
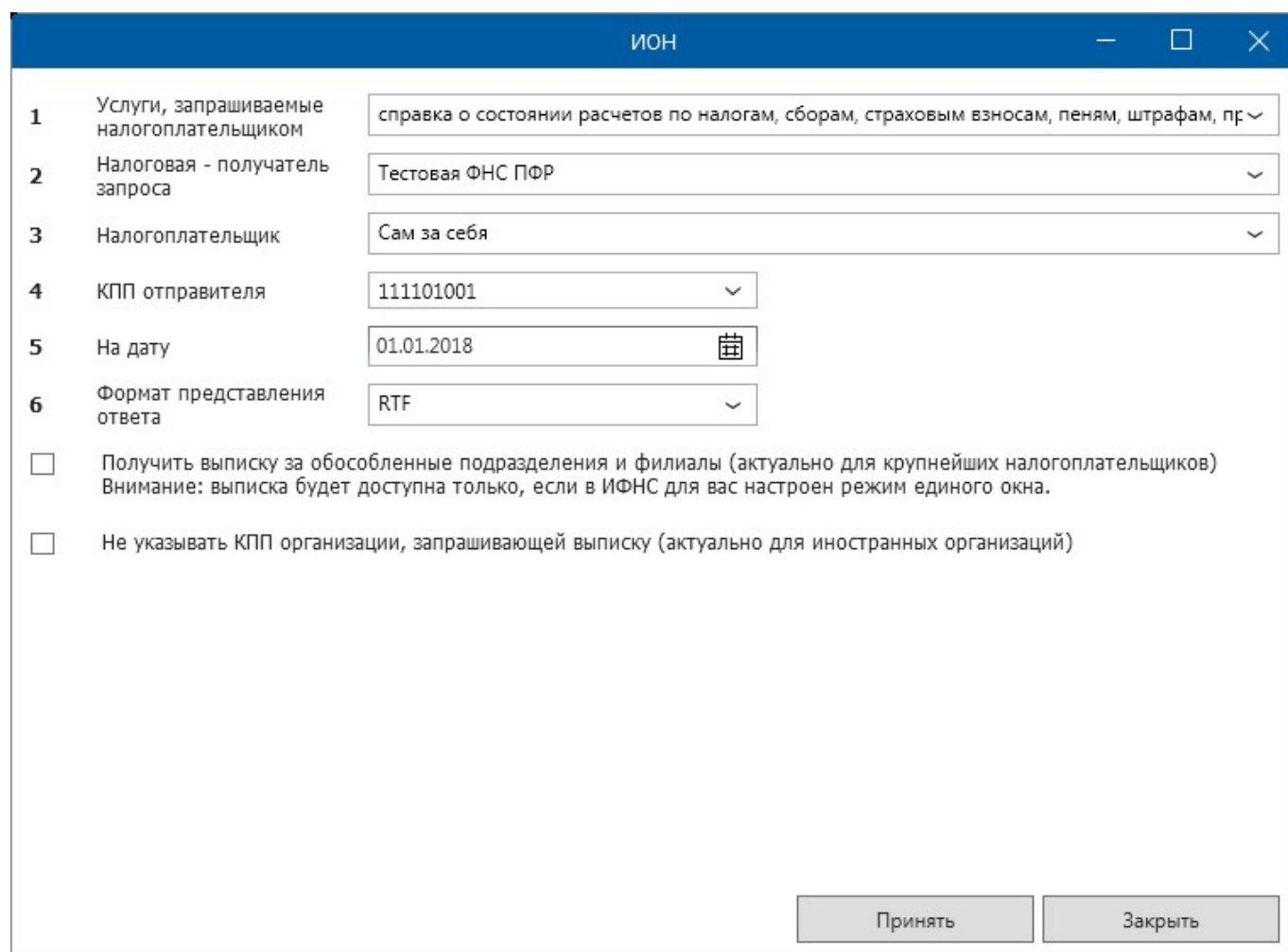


Формирование запроса на ИОН ФНС

Для создания нового запроса ИОН в ФНС перейдите в раздел **Формы** → **Запрос на информационную выписку (ИОН)** → **Создать запрос** [рис.]



После этого откроется окно **ИОН** [рис.]



1	Услуги, запрашиваемые налогоплательщиком	справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, пр
2	Налоговая - получатель запроса	Тестовая ФНС ПФР
3	Налогоплательщик	Сам за себя
4	КПП отправителя	111101001
5	На дату	01.01.2018
6	Формат представления ответа	RTF

Получить выписку за обособленные подразделения и филиалы (актуально для крупнейших налогоплательщиков)
Внимание: выписка будет доступна только, если в ИФНС для вас настроен режим единого окна.

Не указывать КПП организации, запрашивающей выписку (актуально для иностранных организаций)

Принять Заккрыть

Данное окно состоит из следующих основных областей:

1. Услуги запрашиваемые налогоплательщиком. В данном поле указывается вид услуги, которую пользователь требует предоставить [рис.]

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, пр...
выписка операций по расчетам с бюджетом
перечень налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности
акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам,...
справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страхов...

2. Налоговая — получатель запроса. В данном поле указывается номер налоговой инспекции, в которую отправляется запрос.

3. Налогоплательщик. По умолчанию в данном окне оставьте значение «Сам за себя».

4. КПП отправителя (только для юридических лиц). Вводится КПП налогоплательщика. Данное поле недоступно, если налогоплательщиком является ИП.

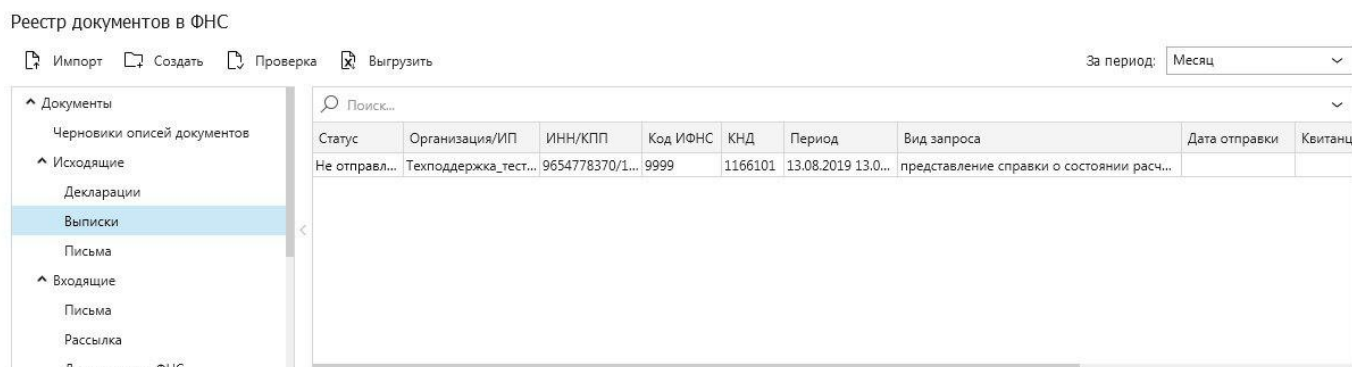
5. На дату. В данной области выберите конечную дату запроса.

6. Формат предоставления ответа. В данном поле Вы можете выбрать желаемый формат предоставления выписки (*.rtf), (*.xml), (*.xls), (*.pdf)).

Флажок **Получить выписку за обособленные подразделения.** Данный флажок Вы можете проставить только в случае, если отчетность за все филиалы и подразделения Вашей организации направляется через какую—либо одну транзитную инспекцию. Обычно это настроено для крупнейших налогоплательщиков.

Флажок **Не указывать КПП организации, запрашивающей выписку.** Данный флажок проставляется в случае отправки запроса за выписку иностранной организацией.

После того, как все поля заполнены, нажмите кнопку Принять основного окна запроса, при корректно введенных данных формируется файл запроса на информационные услуги ИФНС, который помещается в реестр **Реестр документов в ФНС — Исходящие — Выписки - вкладка Выписка [рис .]**



Воспользуйтесь Мастером связи для отправки запроса на информационную выписку. После того, как Ваш запрос обрабатывается, Вам будет выслана информационная выписка.

Просмотреть полученную выписку Вы можете в реестре документооборотов в плагине ФНС. После получения выписки она будет помещена в папку **Входящие/Выписки [рис .]**

Реестр документов в ФНС

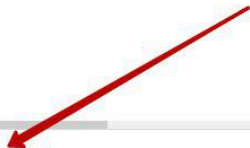
Импорт Создать Проверка Выгрузить

За период: Месяц

- Документы
 - Черновики описей документов
 - Исходящие
 - Декларации
 - Выписки
 - Письма
 - Входящие
 - Письма
 - Рассылка
 - Документы от ФНС

Поиск...

Статус	Организация/ИП	ИНН/КПП	Код ИФНС	КНД	Период	Вид запроса	Дата отправки	Квитанц
Завершен	Техподдержка_тест...	9654778370/1...	9999	1166101	13.08.2019 13.0...	представление справки о состоянии расч...	13.08.2019	13.08.201



Сводная информация Запрос на выписку Подтверждение оператора ЭДО Извещение о получении Квитанция о приёме **Выписка** Печать Экспорт

Содержимое Подписи

IU_AKTSVP_IUZAPR_9654778370999