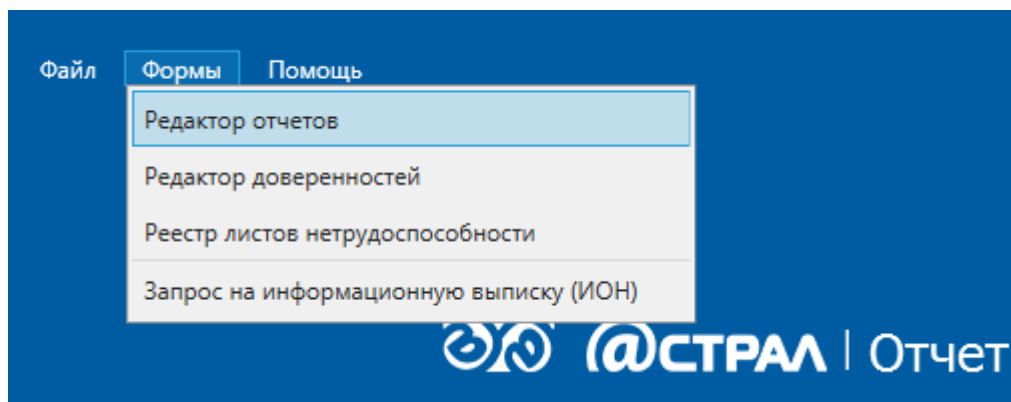
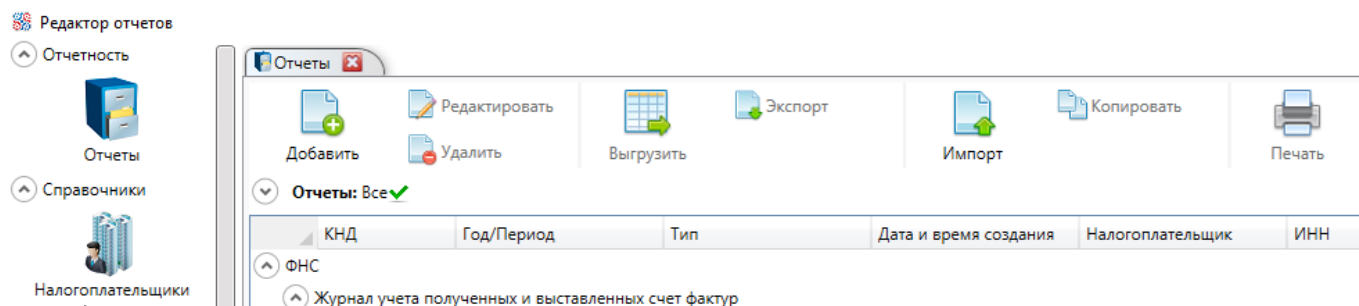


Работа с реестром сведений (заполнение листа нетрудоспособности вручную)

Для запуска главной формы листов нетрудоспособности перейдите в пункт меню **Формы — Редактор отчетов** [рис.]



Перед Вами откроется окно следующего вида [рис.]



Для создания нового листа нетрудоспособности нажмите кнопку **Добавить**.

В открывшемся окне проставьте **флажок ФСС** и выберите наименование отчета [рис.]

Создание отчета

Налогоплательщик: **ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Направление:
 ФНС
 ПФР
 ФСС
 Росстат
 ФС ФАП

Орган-получатель: _____

Дата представления: 29.04.2019

Наименование: _____

Тип:

1. Пособие по временной нетрудоспособности
2. Пособие по беременности и родам
3. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности
4. Единовременное пособие при рождении ребенка
5. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

 Форма-4 ФСС РФ

Отчетный год: _____

Тип периода: _____

Период: _____

OK Отмена

После нажатия кнопки **OK** появится форма заполнения ЛН [рис .]

Отчеты Отчет '1. Пособие по вре...'

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать страницу Включить все расчеты Проверка Проверка КС Выгрузить Экспорт Импорт Печать Обновить реквизиты

Список разделов <<

- Титульный лист
- Листок нетрудоспособности
- Данные для расчета

Регистрационный номер страхователя: 0000000000
 Код подчиненности: 11111

Приложение №81
 к приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 №579

Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 (место работы - наименование организации)

ИНН 1111111117 КПП 1111111111 ОГРН (ОГРНИП) 5077746887312

Руководитель: Тестов Тест Тестович
 (фамилия, имя, отчество (полностью))

Должность руководителя: Директор

Бухгалтер: _____

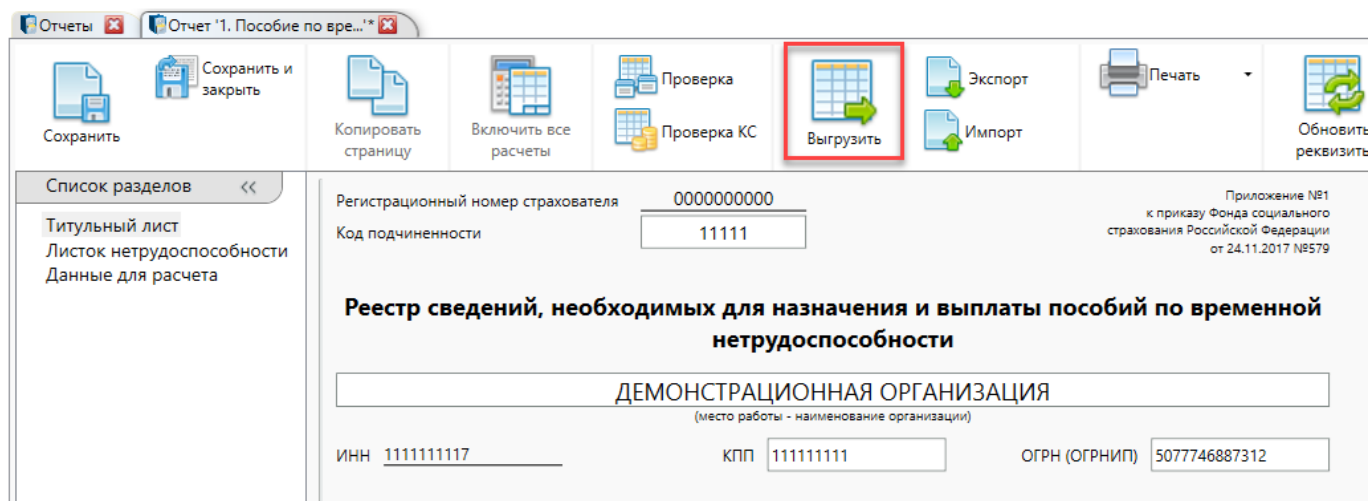
Лицо, составитель реестра (автор): _____

Номер контактного телефона: _____ Email: _____

Дата представления пакета документов: 29.04.2019

После заполнения рассчитанный лист нетрудоспособности можно сохранить и в дальнейшем увидеть в редакторе отчетов.

Для того чтобы отправить сформированный отчет, нажмите кнопку **Выгрузить** [рис .]



Так файл загружается в плагин ФСС, где в дальнейшем может быть подписан и отправлен с помощью "Мастера связи".